**附件2：**

**应聘人员基本情况登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  | 照片 |
| 政治面貌 |  | 民族 |  | 健康状况 |  |
| 婚姻状况 |  | 学历 |  | 学位 |  |
| 身高 |  | 体重 |  | 身份证号码 |  |
| 籍贯 |  | 职称 |  | 个人专长、爱好 |  |
| 家庭住址 |  | 户籍地址 |  |
| 外语及计算机水平 |  | 专业技术资格及证书号 |  |
| 最快到岗时间 |  | 期望月薪（税前） |  |
| 联系电话 | 手机：  | 电子邮箱 |  |
| 通信地址 |  | 邮政编码 |  |
| 紧急联系人 | 姓名： 手机： | 与本人关系：工作单位： |
| **教　育　经　历（自最后学历填写直至高中）** |
| 起止日期 | 院校名称 | 专业 | 全日制/在职 | 学历及学位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 奖惩情况：  |
| **工作经历（自最后工作经历起填写）** |
| 起止日期 | 工作单位及部门名称 | 职务 | 变动原因 | 证明人及联系电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 与应聘岗位相关的工作经历及取得成果情况 |  |
| 参加过的专业培训及获得认证情况 |  |
| **家庭及主要社会关系** |
| 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 现工作单位及部门 | 职务 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **个人自评** |
|  |
| 其他需要说明的特殊事项： |
| 填表需知：应聘者应对填写的内容真实性负责，本单位有权向有关机构及人员核实上述材料。如有虚报，由应聘者承担一切后果。  应聘者签字：  |